

## سوالات متداول در مورد فرم DS-160 مخصوص متقاضیان ویزای غیرمهاجرت

### 1. فرم DS-160 را کجا میتوانم پیدا کنم؟

فرم DS-160 در وبسایت مرکز فرمهای تقاضای الکترونیکی کنسولگری موجود و قابل دسترسی میباشد. در وبسایت سفارتخانه های آمریکا که از طریق اینترنت تقاضای ویزا می پذیرند نیز لینک مربوطه برای این فرم موجود است.

### 2. آیا میتوانم به زبان مادری خود پاسخ سوالات را بدهم؟

خیر. پاسخ کلیه سوالات فرم تقاضا، مگر در صورت ذکر، باید به انگلیسی و با الفبای انگلیسی باشند. ممکن است فرمهایی که به زبانی غیر از انگلیسی پر شده اند رد شوند و شما مجبور شوید فرم جدیدی پر و ارسال کنید.

### 3. آیا پر کردن کلیه جایگاهها در فرم DS-160 الزامی یا لازم نیست؟

پر کردن بیشتر جایگاهها در فرم DS-160 الزامیست. فقط میتوانید جایگاههایی که با کلمه "انتخابی" یا "Optional" مشخص شده را خالی بگذارید. برخی جایگاهها هم این امکان را بشما میدهد تا گزینه "شامل حال من نمی شود" یا "Does Not Apply" را انتخاب کنید. در صورتیکه سوال آن جایگاهها شامل حال شما نمیشود، میتواند مربع کنار "Does No Apply" را علامت بزنید. دیگر جایگاهها باید همه پر شوند: در صورتیکه یکی از جایگاههای الزامی پر نشده باشد، فرم بطور اتوماتیک به شما اجازه ارسال آنرا نخواهد داد. در چنین شرایطی، یک پیام "اشتباه کرده اید" ظاهر میشود و تا شما آن جایگاهها را پر نکنید قادر به ادامه نخواهید بود. علاوه

براین، اگر به سؤالاتی هم که شامل حال شما میشود پاسخ ندهید، ممکن است تقاضای شما رد شود.

#### 4. اگر ناچار شوم در حین پر کردن فرم برای مدتی دست از کار بکشم، چه اتفاقی خواهد افتاد؟

حدوداً پس از 20 دقیقه که اطلاعاتی وارد آن نشود فرم DS-160 بطور خودکار غیرفعال میشود. این قابلیت به لحاظ حفاظت از اطلاعات شما پیش بینی شده است. زمانی که فرم غیر فعال شود، کلیه اطلاعاتی را که وارد کرده اید از دست میدهی. برای جلوگیری از بروز چنین وضعیتی، فرم را در حین پر کردن هر از گاه یکبار، ذخیره کنید. برای این منظور دگمه "Save" واقع در وسط انتهای فرم، را بزنید. با این عمل، شما موقتاً فرم خود را ذخیره کرده اید. برای آنکه فرم خود را بطور دائم ذخیره کنید دگمه "فرم را در فایل ذخیره کن" یا "Save Application to File" را بزنید. سپس دگمه "ذخیره" یا "Save" در پنجره دانلود فایل (File Download) را بزنید. محلی در کامپیوتر خود را برای ذخیره فرم تقاضا انتخاب کرده، به آنجا بروید و دگمه ذخیره یا "Save" را در پنجره "Save As" بزنید. کامپیوتر فرم را در محل انتخاب شده شما ذخیره خواهد کرد. پس از آنکه دانلود و ذخیره صورت گرفت دگمه بستن یا "Close" را بزنید تا به فرم بازگردید. سپس میتوانید با استفاده از گزینه "Import Application Date" در قسمت "Getting Started" اطلاعات وارد شده را مجدداً ببینید.

#### 5. ظاهراً میتوانم عکس خود را نیز ضمیمه این فرم کنم. چگونه عکس دیجیتال بگیرم که بتوانم آنرا ضمیمه فرم خود کنم؟

برای اطلاعات کامل در مورد استفاده از دوربین دیجیتالی و تواناییهای لازم برای اسکن کردن عکس، لطفاً به قسمت راهنمای استانداردهای عکس یا photo quality standards guide مراجعه کنید.

## 6. در صفحهء تأیید (confirmation) در محلی که باید عکس باشد یک

“X” وجود دارد. این به معنای چیست؟

وجود ایکس در آن محل به معنای آنست که عکس ضمیمه نشده است. در این صورت شما باید یک قطعه عکس چاپ شده مطابق با استاندارد به همراه صفحهء تأیید (confirmation page) فرم DS-160 ارسال کنید. لطفاً ابتدا با کنسولگری یا سفارت مورد نظر خود تماس گرفته و دستورات لازم برای ضمیمه کردن عکس به صفحهء تأیید را بگیرید. اطلاعات مربوط به عکس چاپی را میتوانید در لینک Nonimmigrant Photograph Requirements بیابید. اگر عکستان در صفحهء تأیید دیده میشود، عمل ضمیمه کردن موفق بوده و نیازی به عکس چاپ شده نمیباشد.

## 7. چرا تغییراتی که از طریق لینک “edit” در صفحهء بازنگری (review

page) دادم، ذخیره نشده؟

برای آنکه تغییراتی که از طریق review page میدهید ذخیره شوند باید از دگمه های موجود در پائین هر صفحه استفاده کنید و نه دگمه های عقب/جلوی براوزر یا در حاشیه چپ صفحه.

## 8. پیش از ارسال فرم خود، آیا آنرا ذخیره کنم؟

**بله!** در صورت امکان پیش از آنکه فرم خود را ارسال کنید، آنرا بر روی کامپیوتر یا یک CD ذخیره کنید. این کار دو مزیت دارد. اول، در صورتیکه کنسولگری یا سفارت تقاضای شما را به علت کامل نبودن فرم رد کند، میتوانید با مراجعه به نسخه ذخیره شده خود، اشکالات را برطرف

کرده و مجدداً بدون آنکه مجبور شوید همه سؤالات را بار دیگر پاسخ دهید، آنرا ارسال کنید. دوم، اگر شما بدفعات تقاضای ویزا میکنی، میتوانید فقط اطلاعات جدید را وارد کرده و فرم به روز شده را ارسال کنید. بدین ترتیب در وقت صرفه جویی کرده چرا که دیگر وقت صرف وارد کردن اطلاعات ثابت یا تغییر نکرده، نخواهید کرد.

### 9. چگونه میتوانم فرم خود را ذخیره کنم؟

برای اینکار دگمه "Save" واقع در وسط انتهای فرم بزنید. این عمل فرم شما را بطور موقت ذخیره خواهد کرد. برای آنکه فرم خود را بطور دائم ذخیره کنید دگمه "فرم را در فایل ذخیره کن" یا "Save Application to File" را بزنید. سپس دگمه "ذخیره" یا "Save" در پنجره دانلود فایل (File Download) را بزنید. محلی در کامپیوتر خود را برای ذخیره فرم تقاضا انتخاب کرده، از طریق براوزر به آنجا بروید و دگمه ذخیره یا "Save" را در پنجره "Save As" بزنید. کامپیوتر فرم را در محل انتخابی شما ذخیره خواهد کرد. پس از آنکه دانلود و ذخیره صورت گرفت دگمه بستن یا "Close" را بزنید تا به فرم بازگردید. سپس میتوانید با استفاده از گزینه "Import Application Date" در قسمت "Getting Started" اطلاعات وارد شده را مجدداً ببینید.

### 10. آیا همه صفحات فرم تقاضای خود را هنگام مصاحبه همراه داشته

باشم یا صفحه تأیید (confirmation page) کافیست؟

کلیه صفحات فرم را با خود نیاورید. صفحه تأیید به تنهایی برای دسترسی به اطلاعات شما کافیست. اما، همراه داشتن صفحه تأیید در کلیه مراحل تقاضای ویزا لازمیست. بدون صفحه تأیید، نمی توان به فرم شما دسترسی یافت و تقاضای شما را بررسی کرد.

**11. من با خانواده یا با یک گروه همسفر هستم. آیا میتوانم یک تقاضای خانوادگی یا گروهی ارسال کنم؟**

بله. در صفحهء "Thank You" گزینهء تهیهء فرم خانوادگی یا گروهی را خواهید دید. هنگامی که این گزینه را انتخاب کنید بخشی از اطلاعات شما، مانند مقصد، بطور اتوماتیک به فرم جدید منتقل خواهد شد. دقت داشته باشید که با انتخاب این گزینه برای هر عضو خانواده یا گروه نیز باید فرم جداگانه پر کنید.

**12. اگر از گزینه صفحهء "Thank You" برای تهیه فرم خانوادگی یا گروهی استفاده کنم، آیا خواهم توانست اطلاعاتی را که سیستم بطور اتوماتیک پر میکند، تغییر دهم؟**

بله. بطور مثال، اگر یکی از افراد نام خانوادگی متفاوتی دارد، میتوانید پیش از ارسال فرم آنرا تصحیح کنید.

**13. من متقاضی ویزای بازرگانی/سرمایه گذاری یا E-Visa هستم. آیا باید هر دو فرم DS-160 و فرم DS-156E را پر کنم؟**

بستگی دارد. اگر بعنوان سرمایه گذار اصلی (E-2) درخواست ویزا میکنید کفایت که فرم

DS-160 را پر کنید. اما، اگر بازرگانی از یکی از کشورهای هستید که با آمریکا پیمان بازرگانی دارد یا مدیر عامل، مدیر، یا کارمند عمده ای در شرکتی با ملیت یکی از همین کشورها هستید، علاوه بر DS-160 شما و یا کارفرمائین باید فرم DS-156E را نیز پر کند. فرم اطلاعات شرکتها برای E-Visa، سال آینده با فرم جدید DS-161 جایگزین خواهد شد. آنگاه شما یا کارفرمائین میتوانید با پر کردن آن فرم، از طریق اینترنت درخواست ویزای خود را به وزارت امور خارجه آمریکا ارسال کنید. اما

تا آن زمان، کلیه مدیران رده بالای شرکتهای کشورهایایی که با آمریکا پیمان تجاری داشته که آنها را واجد گرفتن E-Visa میکند، باید با پر کردن فرم DS-156E تقاضای ویزا کنند.